**REGULAMIN REKRUTACYJNY**

***„Podniesienie jakości edukacji w Gminie Cedry Wielkie”***

 **§ 1**

**Informacje ogólne**

Regulamin określa warunki rekrutacji i uczestnictwa w ramach projektu ***„Podniesienie jakości edukacji w Gminie Cedry Wielkie”***

1. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+).
2. Projekt jest realizowany na podstawie umowy o dofinansowanie projektu nr **FEPM.05.08-IŻ.00-0032/24-00 z dnia 11.09.2024 r.** w ramach Działania 5.8. Edukacja ogólna i zawodowa w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 (FEP 2021-2027)
3. Biuro Projektu mieści się w Urzędzie Gminy Cedry Wielkie, przy ul. M. Płażyńskiego 16, 83-020 Cedry Wielkie i jest czynne w dni robocze w godzinach pracy Urzędu, telefon (58) 692-20-38,
e-mail: urzad@cedry-wielkie.pl.
4. Projekt jest realizowany w okresie od 01.09.2024 r. do 31.08.2026 r.
5. Ogólny nadzór nad realizacją projektu oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w Regulaminie należy do kompetencji Koordynatora Projektu.

**§ 2**

**Słownik pojęć**

1. **Beneficjent** – Gmina Cedry Wielkie, ul. M. Płażyńskiego 16, 83-020 Cedry Wielkie, Stowarzyszenie Gdański Klub Morski „Cedrus”, Błotnik, ul. Nadwiślańska 2, 83-020 Cedry Wielkie.
2. **IZ FEP 2021-2027** – Instytucja Zarządzająca Programem Regionalnym Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 (Zarząd Województwa Pomorskiego).
3. **Nauczyciel** – nauczyciel zatrudniony w szkole objętej wsparciem w ramach projektu, uprawniony do udziału w projekcie.
4. **Projekt** – projekt pn. ***„Podniesienie jakości edukacji w Gminie Cedry Wielkie”*** realizowany w ramach Osi Priorytetowej 5 Fundusze europejskie dla silnego społecznie Pomorza (EFS+) Działania 5.8. Edukacja ogólna i zawodowa w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 (FEP 2021-2027), współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
5. Regulamin – Regulamin udziału w projekcie ***„Podniesienie jakości edukacji w Gminie Cedry Wielkie”***
6. **FEP 2021-207** – Regionalny Program Fundusze Europejskie dla Pomorza na lata 2021-2027.
7. **Specjalne potrzeby edukacyjne –** potrzeby, które w procesie rozwoju dzieci i młodzieży
wynikają z:
	1. zaburzeń (np. rozwojowych, obniżonych możliwości intelektualnych, wad wymowy),
	2. niepełnosprawności (np. upośledzenie umysłowe, niewidzenie i słabe widzenie, niesłyszenie
	i słabe słyszenie, afazja, niepełnosprawność ruchowa, całościowe zaburzenie rozwojowe
	ze spektrum autyzmu, w tym zespół Aspergera, niepełnosprawności sprzężone),
	3. choroby przewlekłej,
	4. niedostosowania społecznego albo zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
	5. zaburzeń w funkcjonowaniu emocjonalno-społecznym, powstających m. in. w wyniku sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
	6. trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą,
	7. specyficznych trudności w uczeniu się, w tym niepowodzeń edukacyjnych,
	8. szczególnych uzdolnień w zakresie przedmiotów przyrodniczych, informatycznych, języków obcych, przedsiębiorczości oraz przedmiotów zawodowych,
	9. zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi.
8. **Szkoła/Szkoły** - szkoły podstawowe dla których organem prowadzącym jest Gmina Cedry Wielkie, objęte wsparciem w ramach projektu, tj. Szkoła Podstawowa w Cedrach Małych, Szkoła Podstawowa w Cedrach Wielkich, Szkoła Podstawowa w Wocławach,.
9. **TIK (ang. ICT) -** techniki informacyjno-komunikacyjne (Information and Communication Technologies).
10. **Uczeń** – uczeń szkoły objętej wsparciem w ramach projektu, uprawniony do udziału w projekcie.
11. **Uczeń z niepełnosprawnością –** uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego z uwagi na niepełnosprawność wydane przez zespół z poradni psychologiczno-pedagogicznej lub orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.
12. **Uczestnik projektu** – osoba objęta wsparciem w ramach projektu (uczeń lub nauczyciel).

**§ 3**

**Cel i zakres projektu**

1. Głównym celem projektu jest **podniesienie jakości pracy Szkół Podstawowych**: Cedry Wielkie, Cedry Małe, Wocławy, poprzez kompleksowe wspomaganie rozwoju szkoły. Projekt zakłada przygotowanie dzieci do potrzeb rynku pracy, zwiększenie ich szans rozwojowych. Działanie nakierowane na rozwój u dzieci kompetencji kluczowych poprzez rozszerzenie oferty w postaci zajęć dodatkowych, doradztwa zawodowego i wsparcia psychologiczno-pedagogicznego dla 216 uczniów, w tym 150 ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym 22 OzN oraz 2 z doświadczeniem migracji.

Projekt obejmuje także wsparcie dla 69 nauczycieli w zakresie przygotowania do kształcenia kompetencji kluczowych oraz pracy z dziećmi o specjalnych potrzebach edukacyjnych oraz dla 30 rodziców/opiekunów prawnych w postaci warsztatów z psychologiem.

Projekt skierowany do osób, które bez udziału w nim mają mniejszą szansę na rozwiązanie lub zniwelowanie problemów zidentyfikowanych w projekcie. Zakłada się wykorzystanie narzędzi ICT we wszystkich zadaniach. Proces rozwijania kompetencji kluczowych uczniów odbywać się będzie poprzez realizację zajęć pozalekcyjnych dla uczniów, wsparcie psychologiczne, organizację wycieczek edukacyjnych, doradztwo zawodowe prowadzone w formie stacjonarnej i wyjazdowej (zakłady pracy). Dodatkowo zorganizowane przeprowadzone praktyczne zajęcia żeglarskie dla 140 osób oraz wyjazdy do Przystani Żeglarskiej w Błotniku.

1. Zakres wsparcia dla uczniów w ramach projektu uwzględnia:
	* 1. **Dodatkowe zajęcia pozalekcyjne**. Objętych wsparciem: 216 uczniów podzielonych na grupy. Realizacja zajęć wpłynie na rozwój kompetencji kluczowych uczniów.

Tematyka:

□ Koło dziennikarskie,

□ Zajęcia rozwijające z j. angielskiego,

□ Zajęcia rozwijające matematyczno-przyrodnicze,

□ Zajęcia rozwijające z robotyki i programowania,

□ Zajęcia wspomagające uczenie się,

□ Koło turystyczno-regionalne,

□ Koło/Warsztaty muzyczno-taneczne,

□ Warsztaty teatralne,

□ Zajęcia rozwijające przyrodniczo-ekologiczne.

W celu realizacji zajęć w sposób angażujący i nowoczesny zaplanowano również zakup pomocy dydaktycznych. W ramach zadania zaplanowano również wyjazdy edukacyjne do teatru, Centrum Nauki oraz Akwarium Gdyńskiego.

* + 1. **Realizacja wsparcia psychologiczno-pedagogicznego i zajęć dla uczniów z SPE**. Objętych wsparciem jest 120 dzieci oraz 30 rodziców. Dzięki wsparciu uczniowie będą mieli szansę uzyskania bezpłatnej pomocy obszarach deficytowych. Realizacja zajęć wpłynie na zaspokajanie potrzeb edukacyjnych i rozwojowych uczniów. Zaplanowano również warsztaty z psychologiem dla rodziców. Opiekunów prawnych, które mają na celu zwiększenie świadomości w zakresie właściwego wspierania edukacji i rozwoju dzieci, umiejętnego reagowania na pojawiające się problemy w tym zakresie oraz motywowania swoich dzieci do rozwijania pasji i zainteresowań.

□ Zajęcia logopedyczne,

□ Zajęcia TUS,

□ Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne,

□ Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze z j. polskiego ,

□ Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze z matematyki,

□ Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze z j. angielskiego,

□ Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne,

□ Zajęcia socjoterapeutyczne,

□ Zajęcia indywidualne z psychologiem,

□ Warsztaty z psychologiem dla rodziców i opiekunów prawnych uczniów.

W celu realizacji zajęć w sposób angażujący i nowoczesny zaplanowano również zakup pomocy dydaktycznych.

* + 1. **Doradztwo zawodowe**. Poszerzenie oferty w zakresie doradztwa zawodowego. Dzięki zaplanowanym działaniom w szkołach zostanie poszerzona i dopasowana do potrzeb uczniów oferta z zakresu doradztwa zawodowego, uwzględniająca aspekty przełamywania stereotypów płciowych w wyborze zawodu oraz promocję kierunków z obszaru STEM, szczególnie wśród dziewcząt. W ramach zadania zaplanowano również 2 wyjazdy do zakładów pracy. Liczba osób objętych wsparcie w ramach zadania: 140 uczniów.
		2. **Poszerzenie oferty w zakresie edukacji morskiej.** W ramach zadania zorganizowane zostaną praktyczne zajęcia żeglarskie, połączone z warsztatami bezpiecznego zachowania na wodzie dla 140 osób oraz wyjazdy do Przystani Żeglarskiej w Błotniku. Zakupione zostaną kamizelki pneumatyczne, które zostaną wykorzystane podczas zajęć i wyjazdów.Organizacja zajęć wpłynie na kształtowanie świadomości morskiej uczniów poprzez zainteresowanie rozwojem pasji związanych z morzem.
		3. Doskonalenie zawodowe nauczycieli. Wsparciem objętych zostanie 69 nauczycieli ze szkół.

**Formy doskonalenia:**

□ „Szkolenie z robotyki” dla nauczania w klasach I-III,

□ „Szkolenie z robotyki” dla nauczania w klasach IV-VIII,

□ „Szkolenia on-line z zakresu pomocy psychologicznej dla ucznia z Ukrainy”,

□ „Szkolenia on-line z zakresu wsparcia ucznia ze SPE”,

□ „Szkolenia on-line z zakresu pracy z uczniem ze SPE”,

□ „Szkolenia on-line z zakresu metod aktywizujących w nauczaniu i rozwoju kompetencji”,

□ „Szkolenia on-line z zakresu rozwoju kompetencji kluczowych”,

□ „Szkolenia on-line z zakresu indywidualizacji pracy z uczniem”,

□ „Szkolenia on-line z zakresu wykorzystywania narzędzi i zasobów cyfrowych w nauczaniu”,

□ „Doradztwo zawodowe” - studia podyplomowe,

□ „Doradztwo zawodowe i coaching kariery”- studia podyplomowe.

1. Wszyscy uczniowie (dziewczynki i chłopcy) będą otrzymywać w ramach danego rodzaju zajęć tę samą ofertę edukacyjną (dostosowaną do danego etapu edukacyjnego i możliwości poznawczych uczniów). Program zajęć i materiały dydaktyczne umożliwią udział w projekcie również uczniom
z niepełnosprawnością.
2. Zajęcia dla uczniów, o których mowa w § 3 ust. 2 lit. a)-b), będą się odbywać w Szkołach, do których uczęszczają uczniowie, z zastosowaniem podziału na grupy. Dyrektorzy Szkół dołożą starań, aby plan zajęć dodatkowych został maksymalnie skoordynowany z podstawowym planem zajęć poszczególnych oddziałów.
3. W celu ułatwienia uczniom dojazdu na dodatkowe zajęcia, o których mowa w § 3 ust. 2) lit. c)-d), i powrotu z zajęć, w ramach projektu zostanie sfinansowany transport uczniów.
4. Dyrektorzy Szkół będą ogłaszać informację o szczegółowym harmonogramie zajęć dodatkowych dla uczniów poprzez zamieszczenie na szkolnej tablicy ogłoszeń oraz poinformowanie rodziców/opiekunów prawnych zakwalifikowanych do projektu uczniów przez nauczycieli poszczególnych grup.
5. Szkolenia dla nauczycieli, o których mowa w § 3 ust. 2 lit.e) , będą:
6. realizowane w salach udostępnionych przez Szkoły w kilku sesjach w godzinach popołudniowych w ciągu tygodnia i w soboty.
7. powiązane tematycznie z zakresem wsparcia przewidzianym dla uczniów, zaś programy szkoleniowe będą skonstruowane z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów.

**§ 4**

**Warunki uczestnictwa w projekcie**

1. Uczestnikami projektu mogą być wyłącznie**:**

Uczniowie uczęszczający w okresie realizacji projektu do jednej ze szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Cedry Wielkie tj.: Szkoły Podstawowej w Cedrach Małych, Szkoły Podstawowej w Cedrach Wielkich, Szkoły Podstawowej w Wocławach.

1. Nauczyciele zatrudnieni w okresie realizacji projektu w jednej ze szkół podstawowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Cedry Wielkie tj.: Szkoły Podstawowej w Cedrach Małych, Szkoły Podstawowej w Cedrach Wielkich, Szkoły Podstawowej w Wocławach.
2. Uczestnikami projektu mogą być również rodzice/opiekunowie prawni uczniów uczęszczających do jednej ze szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Cedry Wielkie tj.: Szkoły Podstawowej w Cedrach Małych, Szkoły Podstawowej w Cedrach Wielkich, Szkoły Podstawowej w Wocławach.
3. Wsparcie w projekcie otrzyma **216 uczniów, 69 nauczycieli i 30 rodziców/opiekunów prawnych** spełniających kryteria opisane w ust. 1, 2 i 3 powyżej, przy czym rekrutacja będzie prowadzona według limitu miejsc dla poszczególnych grup:
	1. 216 uczniów ogółem,
	2. 69 nauczycieli ogółem,
	3. 30 rodziców/opiekunów prawnych ogółem,
	4. 216 uczniów zostanie objętych **dodatkowymi zajęciami pozalekcyjnymi**,
	5. 150 uczniów zostanie objętych **wsparciem psychologiczno - pedagogicznym**, w tym 22 uczniów z niepełnosprawnościami,
	6. 140 uczniów zostanie objętych **doradztwem zawodowym**,
	7. 140 uczniów skorzysta z **wyjazdów związanych z doradztwem zawodowym** w zakładach pracy,
	8. 140 uczniów zostanie objętych **praktycznymi zajęciami żeglarskimi połączonych z warsztatami bezpiecznego zachowania na wodzie na Przystani Żeglarskiej w Błotniku.**
	9. 69 nauczycieli zostanie objętych **szkoleniami i studiami**, o których mowa w w § 3 ust. 2 lit.e),
	10. 30 rodziców zostanie objętych wsparciem w ramach **warsztatów z psychologiem**.
4. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest:
	1. Wypełnienie, podpisanie i przekazanie Beneficjentowi następujących dokumentów zgłoszeniowych:
* **Deklaracji udziału w zaplanowanych formach wsparcia w projekcie** (zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu),
* **Formularza zgłoszeniowego uczestnika** (zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu),
* **Oświadczenia uczestnika projektu w odniesieniu do zbiorów: Regionalny Program Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027– dane uczestników indywidualnych** (zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu),
* **Oświadczenia uczestnika projektu w odniesieniu do zbioru: Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych** (zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu).
* **Zgody na wykorzystanie wizerunku uczestnika przez Województwo Pomorskie reprezentowane przez Zarząd Województwa Pomorskiego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej FEP 2021-2027, w celu realizacji, monitoringu, ewaluacji i promocji Projektu** (zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu).
	1. Zaakceptowanie i przyjęcie warunków niniejszego Regulaminu.
1. W przypadku osób małoletnich (uczniowie) dokumenty zgłoszeniowe, o których mowa w ust. 5 pkt a) powyżej, powinny zostać podpisane przez rodzica/opiekuna prawnego ucznia.
2. Dokumenty zgłoszeniowe, o których mowa w ust. 5 pkt a) powyżej, są składane przez rodziców/opiekunów prawnych uczniów oraz przez nauczycieli w Sekretariacie właściwej Szkoły, a następnie przekazywane przez Dyrektora danej Szkoły do koordynatora gminnego i następnie do Biura Projektu.

**§ 5**

**Rekrutacja**

1. Rekrutacja do projektu jest prowadzona w sposób ciągły, od dnia podpisania umowy
o dofinansowanie projektu do zrekrutowania ostatniej grupy.
2. Rekrutacja uczniów i nauczycieli do udziału w projekcie będzie prowadzona poprzez:
	1. Środki przekazu, takie jak: plakaty, strony www Beneficjenta i Szkół; informacje przekazywane za pośrednictwem wskazanych środków przekazu będą zawierać dane
	o terminie i miejscu składania dokumentów zgłoszeniowych do Biura Projektu oraz
	o miejscu pobrania wzorów dokumentów zgłoszeniowych,
	2. Informację dla rodziców na zebraniach klasowych dotyczącą przedstawienia założeń, działań i zasad udziału w projekcie,
3. Rekrutacja uczestników do projektu będzie prowadzona zgodnie z zasadami polityki równości szans, w tym równości płci i niedyskryminacji.
4. Deklaracja udziału w projekcie, potwierdzona przedstawieniem dokumentów zgłoszeniowych,
o których mowa w § 4 ust. 5, lit. a)., dotyczy całego okresu jego realizacji. W kolejnych semestrach lat szkolnych, osoby, które nie wyrażą woli kontynuacji uczęszczania na zajęcia, zobowiązane są do przekazania Beneficjentowi rezygnacji z udziału w projekcie, której wzór stanowi załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu.
5. W przypadku zwolnienia miejsc w projekcie w wyniku otrzymanych rezygnacji z udziału
w projekcie, zostanie przeprowadzona dodatkowa rekrutacja, która będzie trwać do wyczerpania liczby wolnych miejsc.
6. W wyniku rekrutacji utworzona zostanie podstawowa lista uczestników zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz lista rezerwowa. W przypadku przeprowadzania dodatkowej rekrutacji, o której mowa w ust. 5 powyżej, w pierwszej kolejności do udziału w projekcie rekrutowane będą osoby znajdujące się na liście rezerwowej.
7. Podczas weryfikacji formalnej formularzy zgłoszeniowych Beneficjent dopuszcza możliwość uzupełnienia złożonych dokumentów w terminie 7 dni.
8. Przewidziane są dwa etapy rekrutacji:
9. ETAP I: **ocena kryteriów formalnych** opisanych w § 4 ust. 1, 2 i 3, na podstawie kompletnych
i poprawnie wypełnionych dokumentów zgłoszeniowych. Ocena kryteriów formalnych będzie się odbywać na zasadzie spełnia/nie spełnia, co oznacza, że kryteria formalne muszą być spełnione, aby kandydat mógł przejść do następnego etapu oceny.
10. ETAP II: **ocena kryteriów merytorycznych**, w ramach której punkty będą przyznawane
w następujący sposób:
	1. W przypadku uczniów:
		* specjalne potrzeby edukacyjne ucznia (10 pkt),
		* niepełnosprawność (5 pkt),
	2. W przypadku nauczycieli:
		* opinia Dyrektora Szkoły nt. potrzeb szkoleniowych nauczyciela, zgodnych
		z zakresem tematycznym danego szkolenia, sporządzona zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 8 do niniejszego Regulaminu (10 pkt),
		* niepełnosprawność (5 pkt).
	3. W przypadku rodziców/opiekunów prawnych:

– specjalne potrzeby edukacyjne ucznia (10 pkt),

– niepełnosprawność (5 pkt),

1. Po zsumowaniu przyznanych punktów z oceny kryteriów merytorycznych tworzone będą listy kwalifikacyjne i listy rezerwowe. W przypadku uzyskania równej liczby punktów
o zakwalifikowaniu na daną formę zajęć decydować będą kolejno:
	1. specjalne potrzeby edukacyjne/szkoleniowych ucznia/nauczyciela,
	2. niepełnosprawność,
	3. w ostateczności – wcześniejsza data złożenia kompletnych i poprawnie wypełnionych dokumentów zgłoszeniowych.
2. Do udziału w poszczególnych formach wsparcia w projekcie kwalifikowane będą osoby
z najwyższą liczbą punktów, z zastrzeżeniem w ust. 11 i 12 poniżej.
3. Kwalifikowanie uczestników do udziału w danej formie wsparcia będzie prowadzone przy uwzględnieniu limitów, o których mowa w § 4 ust. 4.
4. Dyrektor Szkoły powiadomi uczestników o zakwalifikowaniu do projektu. Powiadomienie powinno być skuteczne i w przypadku kwalifikowania do projektu uczniów – dokonane w sposób zwyczajowo przyjęty w danej Szkole w sprawach kontaktów z rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów.
5. Beneficjent zastrzega, iż złożenie dokumentów zgłoszeniowych nie jest równoznaczne
z zakwalifikowaniem do udziału w projekcie.
6. Beneficjent zachowuje prawo do weryfikacji danych podanych w dokumentacji zgłoszeniowej.

**§6**

**Zasady udziału w projekcie oraz uprawnienia i obowiązki uczestników**

1. Udział uczestników w projekcie rozpoczyna się z dniem otrzymania pierwszej formy wsparcia
w ramach projektu.
2. Uczestnicy projektu są uprawnieni do nieodpłatnego udziału w oferowanych w ramach projektu formach wsparcia.
3. Uczestnicy projektu są zobowiązani do:
	1. przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu,
	2. wyrażenia zgody na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych,
	3. systematycznego uczestniczenia w oferowanym w ramach projektu wsparciu,
	4. punktualności,
	5. przystępowania do testów sprawdzających, o ile będą one przeprowadzane w ramach zajęć, oraz do innych form sprawdzających postępy w nauce i nabyte kompetencje,
	6. wypełniania innych dokumentów związanych z realizacją projektu,
	7. przekazania informacji na temat swojej sytuacji na rynku pracy oraz informacji na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskaniu kwalifikacji lub nabyciu kompetencji
	w okresie do 4 tygodni od dnia zakończenia udziału w projekcie,
	8. natychmiastowego informowania Beneficjenta o zmianie jakichkolwiek danych osobowych
	i kontaktowych zawartych w formularzu zgłoszeniowym oraz udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie FEP 2021-2027.

**§7**

**Nieobecność i rezygnacja z uczestnictwa w projekcie**

1. Po zakwalifikowaniu do udziału projekcie, uczestnicy projektu mają obowiązek regularnego uczestnictwa w zajęciach.
2. Obecność na zajęciach potwierdzana będzie każdorazowo przez prowadzącego zajęcia poprzez sprawdzenie listy obecności lub poprzez podpis uczestnika na liście obecności.
3. W przypadku uczniów, nieobecność na zajęciach należy pisemnie usprawiedliwić
u prowadzącego zajęcia, poprzez przedstawienie usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do niniejszego regulaminu.
4. Uczestnik projektu może zostać skreślony z listy uczestników danej formy wsparcia, gdy liczba jego nieusprawiedliwionych nieobecności na zajęciach przekracza 20% ogólnej liczby godzin danej formy wsparcia.
5. W przypadku przerwania udziału w projekcie z winy uczestnika projektu i uznaniu poniesionych
z tego tytułu kosztów za niekwalifikowane, Beneficjent może zażądać od uczestnika projektu zwrotu kosztów poniesionych do momentu przerwania udziału w projekcie.
6. W szczególnych sytuacjach losowych uniemożliwiających uczestnictwo w projekcie
(np. długotrwała choroba, zmiana miejsca zamieszkania, inny ważny powód), uczestnicy projektu mają prawo do rezygnacji z uczestnictwa w projekcie, po złożeniu pisemnego oświadczenia
o rezygnacji i jej przyczynach, którego wzór stanowi Załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu.

**§ 8**

**Postanowienia końcowe**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 12.09.2024 r. i obowiązuje przez cały okres realizacji projektu.
2. Regulamin jest dostępny w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej: [www.cedry-wielkie.pl](http://www.cedry-wielkie.pl).
3. Niniejszy Regulamin wraz z załącznikami może ulec zmianie z inicjatywy Beneficjenta,
w szczególności w przypadku zmiany dokumentów programowych FEP 2021-2027, zmiany wniosku o dofinansowanie projektu lub umowy o dofinansowanie projektu.
4. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu stają się obowiązujące z dniem publikacji ich na stronie internetowej Beneficjenta.
5. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu, wiążąca dla uczestników projektu należy do Beneficjenta.
6. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych FEP 2021-2027.

**ZAŁĄCZNIKI:**

1. Deklaracja wyboru form wsparcia w projekcie.
2. Formularz zgłoszeniowy uczestnika.
3. Oświadczenia uczestnika Projektu w odniesieniu do zbioru „Zarządzanie Regionalnym Programem Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027”
4. Oświadczenie uczestnika projektu w odniesieniu do zbioru: „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów regionalnych”
5. Zgoda na wykorzystanie wizerunku uczestnika
6. Usprawiedliwienie nieobecności na zajęciach.
7. Oświadczenie o rezygnacji z udziału w projekcie.
8. Opinia Dyrektora Szkoły nt. potrzeb szkoleniowych nauczyciela.